

・ 176 【社内研修会の講師の依頼】

新人研修への出講のお願い

今年も、来たる4月3日から下記の日程により、「新人研修」を行なうことになりました。

つきましては、事業部長に、「インナコミュニケーションの重要性」についてご講義賜りたくご依頼申し上げます。社内の意思疎通の円滑化が、仕事の生産性を飛躍的に高めるといふ要旨のお話をいただければ幸いです。ご多忙中のところ恐縮ですが、この件よろしく願いいたします。

記

- 1．研修日程 4月3日～7日
- 2．講義日時 4月3日 午後2時～3時（1時間）
- 3．講義内容 「インナコミュニケーションの重要性」
- 4．場所 本社大会議室

なお、詳しい研修日程を同封いたしますので、ご参照ください。

同封書類 研修日程表

以上