

・060【一般的納品にともなう督促】

部品R T 3納品のお願い

拝啓 盛夏の候貴社ますますご発展の由お喜び申し上げます。

さて、過般4月28日付発注済みの部品R T 3の件、6月3日付で再度ご請求しましたが、未だ着荷せず困り果てております。

当社としては製造スケジュールが逼迫し、このままでは得意先への納入期日に間に合わなくなります。1日でも納期を過ぎれば、巨額の違約料を免れません。 ついては、貴社ご担当に、6月10日までにご来社いただき、確実な納品期日を改めて打ち合わせたいと存じます。早急にご連絡賜りますようお願い申し上げます。

なお、万一当社が納期に間に合わず違約料を払う事態となった場合は、応分の責任を負っていただくことになるので、あらかじめご了承ください。

取り急ぎご連絡まで。

敬具