

・030【見積書送付の依頼】

お見積書送付のお願い

拝啓 貴社いよいよご発展の由大慶に存じます。

さて、当社ではこのほど、貴社製品（品番L O 1 2 7）3基を注文したいと考えております。

ついては、下記の条件による見積りを頂戴できれば幸いです。

なお、当方急を要しますので、できるだけ早くご回答をいただけますようご配慮ください。

敬具

記

- | | |
|-----------|---------|
| 1 . 納入期日 | 5月12日 |
| 1 . 支払い方法 | 翌月末銀行振込 |
| 1 . 受渡場所 | 当社 |
| 1 . 運送方法 | 貴社ご指定 |
| 1 . 運賃諸掛 | 貴社ご負担 |

以上