

・009【人事異動の通知】

担当者変更のお知らせ

拝啓 貴社ますますご盛業の由お喜び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、心より感謝を申し上げます。

さて、当社では、10月1日付で同封別紙の通り定期人事異動を行ないましたので、お知らせいたします。

これまで貴社ご担当各位にご指導をあおぎました担当者の交代により、ご不便ご迷惑をおかけせぬよう、引継ぎは万全を期しましたので、ご理解賜りますようお願い申し上げます。

また、新担当者には改めてご高配を賜りますようお願い申し上げます。まずは略儀ながら、書中にてご挨拶申し上げます。敬具

同封書類 人事異動一覧表

以上