

拝啓 早速恐れ入りますが、先日お約束した三月二十日にお手伝いに伺う件で、お詫びしなければなりません。

大変申し訳ございません。私の思い違いで、二十日に先約があることを忘れておりました。先生とお約束したときは、二月のカレンダーを見ていたために、かような失態となりました。

間際になり、他のお手伝いのご心配がつきにくいものと拝察し、誠に心苦しく万死に値する失礼と反省しております。

どうか悪しからずご海容くださるようお願い申し上げます。

略儀ながら寸書にて、お詫びまで申し置きます。

敬具